

OFFRE D'EMPLOI



SAINTE-JULIE

CHEF DE SECTION COMPTABILITÉ ET TRÉSORIER(-ÈRE) ADJOINT(-E)
SERVICE DES FINANCES

Un milieu de travail dynamique !

Tu es une personne minutieuse qui aime analyser, interpréter et assurer la conformité des opérations comptables selon les normes comptables et les politiques en vigueur ? Tu apprécies également élaborer, analyser et comptabiliser des opérations financières et budgétaires ? Cet emploi est pour toi ! À titre de chef de section comptabilité et trésorier adjoint, tu planifieras et coordonneras les activités liées au budget, aux comptes à payer et à la production des états financiers. Tu seras responsable de superviser et de contrôler les activités de traitement et de production de la paie, incluant les calculs reliés aux avantages imposables et l'application des lois fiscales. Tout en offrant une expertise-conseil auprès des différentes équipes de la Ville, tu assisteras le trésorier dans ses responsabilités légales et collaboreras aux analyses financières stratégiques.

Travailler avec nous, c'est :

- Un horaire de travail flexible de 35 heures par semaine réparties sur 4 jours et demi (c'est congé le vendredi après-midi !), en plus d'un horaire d'été ;
- Une échelle salariale de 105 169 \$ à 120 941 \$ en plus de conditions de travail avantageuses incluant une assurance collective et un régime de retraite ;
- Quatre (4) semaines de vacances sans compter les congés du temps des Fêtes et neuf (9) jours de congé personnel ;
- Un programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF) et un service de télémédecine ;
- Plusieurs activités sociales et sportives entre collègues ;
- Une équipe dynamique et des défis stimulants à relever !

Profil recherché :

- Diplôme universitaire en finances, en comptabilité ou en administration des affaires, combiné à un titre de comptable professionnel agréé (CPA) ;
- Quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente ;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature en remplissant le [formulaire d'embauche](#) en ligne au plus tard le **13 septembre 2026**.

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Si elles le désirent, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de présélection et de sélection. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.