



SAINTE-JULIE

175^e anniversaire de la Ville de Sainte-Julie

**Soutien aux initiatives
célébrant le 175^e
anniversaire de la
Ville de Sainte-Julie**

Formulaire de demande d'aide financière

Coordonnées du demandeur

OBNL Établissement scolaire

Nom de l'organisation _____

Adresse _____

Téléphone _____ Courriel _____

Nom du responsable
de la demande _____

Téléphone _____ Courriel _____

Date limite du dépôt : 13 avril 2026

Le formulaire doit être envoyé par courriel à l'adresse loisirs@saintejulie.ca.

Projet

Titre du projet _____

Public cible

Jeunes
(0-12 ans)

Adolescents
(12-17 ans)

Adultes
(18 ans et plus)

Familles

Autres _____

Date _____

Emplacement _____

Brève description
du projet

But du projet

Échéancier

Date: _____

Date: _____

Date: _____

Date: _____

Budget

Dépenses		Revenus	
Honoraires	<input type="text"/> \$	Montant de l'aide financière demandé	<input type="text"/> \$
Frais de déplacement	<input type="text"/> \$	Partenaires (s'il y a lieu)	<input type="text"/> \$
Location	<input type="text"/> \$	<input type="text"/>	
Achat de matériel	<input type="text"/> \$		
Moyens de promotion du projet	<input type="text"/> \$		
<input type="text"/>			
Autres	<input type="text"/> \$	Frais chargés aux participants	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>		Autres	<input type="text"/> \$
		<input type="text"/>	
Total des dépenses	<input type="text"/> \$	Total des revenus	<input type="text"/> \$

L'organisme devra faire une reddition de comptes avec factures à l'appui à la fin du projet. Le budget doit être équilibré et être détaillé.

Documents complémentaires en annexe

- Lettre de présentation du demandeur
- Description détaillée du projet (max. 2 pages)
- Lettre d'engagement de chacun des partenaires
- Tout autre document pouvant appuyer le projet
- Une résolution du conseil d'administration (organisme et établissements scolaires seulement)